

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.03.2024

№ 1908

О Положении о конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из бюджета города Новосибирска на реализацию общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений по развитию территории

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 06.02.2024 № 612 «О Порядке предоставления субсидий на реализацию общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений по развитию территории», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из бюджета города Новосибирска на реализацию общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений по развитию территории (приложение).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

О. П. Клемешов

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление
субсидий из бюджета города Новосибирска на реализацию общественных
инициатив территориальных общественных самоуправлений
по развитию территории

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из бюджета города Новосибирска на реализацию общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений по развитию территории (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 06.02.2024 № 612 «О Порядке предоставления субсидий на реализацию общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений по развитию территории».

1.2. Положение определяет цель, основные задачи и функции, права, организацию работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из бюджета города Новосибирска на реализацию общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений по развитию территории (далее – комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях проведения конкурсов на предоставление субсидий из бюджета города Новосибирска на реализацию общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений по развитию территории (далее – отбор).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Порядком предоставления субсидий на реализацию общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений по развитию территории, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 06.02.2024 № 612 (далее – Порядок), Положением, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Принятие решений о признании юридических лиц – территориальных общественных самоуправлений или физических лиц – выборных лиц территори-

альных общественных самоуправлений, которым делегированы полномочия по разработке и реализации проектов (далее – заявители), участниками отбора либо об отказе в признании заявителей участниками отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Порядка.

2.2. Назначение даты, времени и места проведения оценки проектов.

2.3. Оценка проектов участников отбора в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными Порядком.

2.4. Формирование единого рейтинга участников отбора в отношении направлений проектов, предусмотренных подпунктом 1.3.1 Порядка.

2.5. Принятие решения о признании участников отбора победителями отбора в соответствии с единым рейтингом участников отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Подготовка рекомендаций о заключении с победителями отбора соглашений с указанием размеров предоставляемых им субсидий в соответствии с их проектами и с учетом пунктов 2.20, 2.21 Порядка.

2.7. Выполнение иных задач и функций, связанных с проведением отбора, в пределах компетенции комиссии в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз.

3.3. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в количестве не менее 15 человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря.

4.2. Председателем комиссии является заместитель мэра города Новосибирска, в структуру управления которого входит управление общественных связей мэрии города Новосибирска (далее – управление).

4.3. Заместителем председателя комиссии является начальник управления.

4.4. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания комиссии проводятся с соблюдением требований Регламента мэрии города Новосибирска.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и заносятся в протокол. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.8. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

4.9. Председатель комиссии:
осуществляет руководство работой комиссии;
планирует работу комиссии;
утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседания комиссии на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.10. Секретарь комиссии:
извещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает направление письменных уведомлений заявителям в случае отказа в признании их участниками отбора;

составляет единый рейтинг участников отбора;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

направляет протоколы заседаний комиссии, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 2.15 Порядка, в управление;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель либо исполняющий его обязанности заместитель председателя возлагает на одного из членов комиссии обязанности секретаря.

4.11. Члены комиссии, имеющие отношение к заявителю, должны уведомить секретаря конкурсной комиссии о конфликте интересов, а также не должны участвовать в обсуждении и оценке проектов.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление.
